

REGLAMENT D'ALUMNES

1. Drets i Deures dels alumnes

Article 1. L'alumne és el principal responsable de la pròpia formació. S'adquireix la condició d'alumne amb l'admissió al centre. La condició esmentada li confereix els drets i els deures prevists per la llei i pel Reglament de Règim Interior del Centre.

Article 2. **Els alumnes tenen dret a:**

- a) Rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- b) Ser respectats en la seva identitat, integritat i dignitat personals.
- c) Ser respectats en la seva llibertat de consciència, així com en les seves conviccions religioses i morals.
- d) Ser valorats en el seu rendiment escolar conforme a criteris públics i objectius.
- e) Rebre orientació escolar, educativa i professional.
- f) Rebre informació que els permeti optar a possibles ajudes compensadores de carències de tipus familiar, econòmic i socio-cultural, així com a ajuts de protecció social als casos d'accident o infortuni familiar.
- g) Ser respectats en la seva intimitat i en el tractament de les dades personals de què disposa el centre que, per la seva naturalesa, siguin confidencials.
- h) Ser protegits contra tota agressió física o moral.
- i) Participar en el funcionament i la vida del centre, conforme el que disposa la llei.
- j) Continuar la seva relació amb el centre "Sant Vicenç de Paül" una vegada hagin acabat els estudis en l'esmentat centre.

Article 3. **Els alumnes estan obligats a:**

- a) Mantenir una actitud responsable en els seus treballs d'estudiant, esforçant-se per superar els nivells mínims de rendiment acadèmic. Això es concretarà a Infantil, Primària i ESO en els següents aspectes:
 - a1) Interessar-se per desenvolupar el seu treball amb responsabilitat. Els alumnes, a qualsevol tipus d'examen, estan obligats a observar les regles elementals sobre l'autenticitat de l'exercici i privacitat del mateix. La suplantació de personalitat a proves, treballs i altres documents escolars es sancionarà segons determina l'article 30 del present Reglament.
 - a2) Dur el material adient per a cada activitat.
 - a3) Mantenir un ambient d'estudi i treball.
 - a4) Estudiar i esforçar-se.
 - a5) Fer les tasques encomanades.
 - a6) Presentar els treballs amb puntualitat i ordre.
- b) Adquirir els hàbits intel·lectuals i de treball segons la seva capacitat per a la continuïtat en els seus estudis i la posterior activitat professional.
- c) Adquirir els hàbits que els facin reconèixer, respectar i apreciar els valors dels drets fonamentals de la persona i de la convivència. Cooperar en les activitats educatives i de convivència.
- d) Complir els deures prevists per la llei, pel Reglament de Règim Interior i les normes de convivència.
- e) Complir les decisions, les ordres i les indicacions dels òrgans unipersonals (direcció, cap d'estudis, professor...) i col·legiats (claustra, consell escolar ...) del centre i altre personal (administratiu, porteria, monitors...).
- f) Complir l'horari i el calendari escolar.

2. Organització dels alumnes

Article 4. Els alumnes es distribueixen per classes segons la seva edat i el nivell corresponent. La direcció és la responsable de la distribució, d'acord amb la normativa vigent. Cada classe (a l'ESO) tindrà un delegat i un sotsdelegat. A l'Educació Infantil i a Primària tindran uns responsables elegits pel tutor amb un sistema rotatiu. Aquestes responsabilitats hauran d'ésser assumides per tots els alumnes almenys una vegada durant el curs.

Article 5. El delegat o responsables de classe són els representants ordinaris de la classe.

Article 6. Les funcions del delegat o responsables de classe són les següents:

- 1. Ser l'enllaç (a ESO) entre la classe i la direcció i/o el professorat.
- 2. Contribuir al manteniment de l'ordre a la classe en absència del professor.
- 3. Presentar al tutor les observacions, iniciatives, crítiques, problemes de classe, després de consultar-ho amb l'assemblea de classe, de la qual serà el moderador.
- 4. A ESO, portar al dia el registre del control de signatures del professorat en el registre d'assistència.
- 5. Els delegats d'ESO podran assistir al principi de les reunions d'avaluació per exposar els suggeriments acordats a l'assemblea de classe.
- 6. Avisar la direcció o Cap d'Estudis si transcorreguts 10 minuts de l'hora d'inici d'una sessió, el professor no s'ha presentat a l'aula.

Article 7. El delegat de classe és elegit entre els alumnes que formen la classe corresponent.

- Article 8. En l'elecció del delegat de classe són electors tots els alumnes de la classe, i elegibles els alumnes la candidatura dels quals hagi estat presentada al tutor. Cas que no hi hagi candidats a una classe, no hi haurà delegat. En aquest cas, el tutor assignarà un responsable o responsables d'aula.
- Article 9. El dia assenyalat per a la votació de delegat de classe es reunirà la classe amb el tutor i es procedirà a la votació de la següent manera: formaran la Mesa el tutor i dos alumnes de la classe elegits per sorteig. El major en edat actuarà de secretari.
- Article 10. La votació serà personal, lliure, directa i secreta. Es posarà el nom d'un sol candidat a la papereta. Es considerarà elegit l'alumne que hagi aconseguit majoria absoluta en 1ª volta. De no ser així, a una segona volta seran elegibles tots aquells alumnes que estiguin dins els 4 majors nombre de vots de la 1ª volta. Si després de la 2ª volta hi ha empat entre dos o més alumnes, amb major nombre de vots, es decidirà per sorteig. S'aixecarà acta de la sessió, que signarà el secretari i el tutor, i el registrarà al llibre d'actes del cicle/etapa corresponent.
- Article 11. El sotsdelegat de classe substitueix el delegat en les seves funcions en l'absència d'aquest.
- Article 12. Es considerarà elegit sotsdelegat de classe l'alumne que segueixi en nombre de vots al delegat en les votacions realitzades.
- Article 13. Es convocarà a l'ESO una assemblea ordinària de classe, com a mínim, cada trimestre, a l'hora de la tutoria. A l'Assemblea del primer trimestre es presentarà una moció de confiança al delegat.
- Article 14. Els alumnes del centre podran formar part de l'Associació d'alumnes, amb la finalitat i funcionament que determinen els Estatuts.
- Article 15. Els tutors de Secundària podran proposar variacions en la normativa sobre delegats i sotsdelegats a l'equip directiu.

3. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 16. La convivència d'un gran nombre de persones durant la major part del dia ens obliga a respectar les normes que faciliten la convivència i garanteixen el respecte i la llibertat.

Article 17. Els alumnes han de complir els seus deures (Article 3) i han de respectar els drets dels altres companys (Article 2).

Article 18. L'alumne/a ha de:

- Respecte 1. Respectar la integritat física i moral i els béns de tots els membres de la comunitat educativa. Ser tolerant davant la diversitat i no discriminar ningú. Evitar tot tipus de maltractament entre iguals, que es poden manifestar mitjançant l'exclusió i marginació social, l'agressió verbal, l'agressió física indirecta o directa, intimidació, amenaça, xantatge, assetjament o abús sexual.
- Respecte 2. Evitar les actuacions perjudicials per a la salut, la integritat personal (guaitar per les finestres o baranes) i la moralitat dels membres de la comunitat educativa o la incitació a les esmentades actuacions. Evitar jocs agressius o perillosos; la utilització d'objectes perillosos per a si mateix o per als companys. Evitar accions molestes amb guixos, gomes, regles, tisores o altres objectes.
- Respecte 3. Ser correcte en el tracte, en especial mitjançant l'ús d'un llenguatge correcte i educat, evitant crits i gestos ofensius. Parlar amb amabilitat i amb un to de veu adequat. No mentir.
- Respecte 4. Mantenir una actitud positiva davant els avisos i correccions.
- Respecte 5. Demanar permís per entrar i saludar en accedir a una dependència del centre.
- Respecte 6. Seguir les instruccions de mestres i monitors al centre, excursions, sortides...
- Ordre 7. Mantenir un ambient d'estudi i treball que faciliti el compliment dels seus deures. Evitar destorbar els altres alumnes.
- Ordre 8. Cuidar les formes en el vestir en consonància al moment, al lloc i a l'activitat que s'ha de realitzar.
- Ordre 9. Cuidar l'endrec i la higiene personal.
- Ordre 10. Conservar i tenir cura dels materials, mobiliari i instal·lacions del centre i respectar-los (vidres, parets, persianes, pupitres, portes, taquilles ...).
- Ordre 11. Mantenir l'aula ordenada i neta així com escales, passadissos, patis i complir amb les respectives responsabilitats (torns de neteja d'aules i patis).
- Ordre 12. Respectar el material propi i els dels companys.
- Ordre 13. Mantenir desats els calaixos, taquilles i estanteries on es guarda el material, evitant deixar el material al terra.
- Ordre 14. Evitar escopir o tirar papers al terra o per la finestra; retxar, pintar o embrutar parets, pupitres
- Ordre 15. Entregar les circulars, butlletes, agenda, targes i altres informacions o comunicats d'hora als pares o tutors i retornar-los signats puntualment, si així s'exigeix.
- Ordre 16. Abstenir-se de menjar o beure dins l'aula, al canvi de classe o a l'escala excepte quan ho autoritzi el professor/a.
- Ordre 17. Evitar l'ús d'aparells electrònics o d'altres que puguin distreure l'atenció dins l'aula (telèfons mòbils, ...) o en els canvis de classe. Aquests aparells romandran desconnectats dins les respectives maletes.
- Ordre 18. Evitar mastegar xiclet al centre i llepolies dins l'aula.
- Ordre 19. Anar al servei abans d'entrar a l'escola o durant els esplais, per regla general. A l'ESO, també s'hi podrà anar durant el canvi de classe de les 12'00.

Article 19. **Entrades i sortides.**

A començament de curs s'estableix l'horari d'entrades i sortides que s'haurà de complir puntualment.

1. Deu minuts abans de les hores d'entrada s'obriran les portes del recinte escolar; els alumnes entraran, dirigint-se al pati, i es col·locaran a les files respectives. Quan el professor ho indiqui passaran a les aules acompanyats pel professor/a corresponent.
2. A l'hora de sortida, quan ho indiqui el professor/a, els alumnes recolliran les seves coses, desaran la taula corresponent i es prepararan per sortir un cop hagi sonat el timbre.
3. Els alumnes s'abstindran de sortir del recinte escolar durant les classes i l'esplai.
4. Si un alumne necessita sortir abans de l'horari establert, haurà de presentar al tutor/a, o professor/a, la sol·licitud signada pels pares o tutors amb la data corresponent. Utilitzaran ordinàriament l'Agenda escolar, a Primària i ESO. El tutor/a o professor/a, si dóna el vistiplau, signarà la sol·licitud, que haurà de ser presentada al professorat o al personal que la requereixi. A Infantil els pares o tutors legals ho comunicaran verbalment al tutor.
5. Durant les classes, els alumnes no sortiran de les aules, llevat dels casos extraordinaris i els que autoritzi el professor.
6. Els alumnes no han de sortir de les aules durant el canvi d'àrea, sense autorització.

Article 20. **Esplais.**

1. La sortida a l'esplai s'anuncia amb un senyal. Quan el professor ho indiqui, els alumnes sortiran de les aules i es dirigiran al lloc d'esplai i, quan hi arribin, podran començar a berenar.
2. Durant l'esplai els alumnes han d'estar al lloc destinat a tal finalitat, llevat que el professor autoritzi una altra cosa.
3. Només es pot jugar als patis, mai a l'interior de l'edifici.
4. Durant l'esplai els alumnes atendran les normes i indicacions del professorat de guàrdia o altre personal d'administració i serveis.
5. Al senyal de fi de l'esplai els alumnes es dirigiran al lloc assignat del pati i acompanyats pel professorat es dirigiran a les aules amb ordre i silenci.

Article 21. **Assistència a classe.**

1. Els pares, o tutors legals, són els responsables de l'assistència a classe dels alumnes.
2. Les faltes d'assistència s'hauran de comunicar al centre a través d'un escrit signat pels pares o tutors legals i amb la data corresponent; ordinàriament s'utilitzarà l'agenda escolar. A Infantil els pares o tutors legals ho comunicaran verbalment al tutor.
3. Les faltes d'assistència no justificades poden fer perdre el dret a l'avaluació continua de l'alumne/a.

Article 22. Les sortides, visites escolars o altres activitats similars (d'una jornada escolar) en horari lectiu organitzades pel centre són d'obligada assistència per part dels alumnes. Si no hi ha 2/3 parts d'alumnes de la classe que participi a la sortida, aquesta no es farà.

Aquells alumnes que no hi participin, no assistiran al Centre i hauran de realitzar el treball o activitats que el professor els indiqui.

A començament de curs els pares, o tutors legals, expressaran per escrit el seu acord i l'autorització general. Cada vegada que s'haurà de fer una sortida escolar, es comunicarà a la família per escrit, mitjançant l'agenda escolar o circular informativa.

Article 23. **Relació entre alumnes.**

1. Els alumnes es respectaran mútuament sense fer-se mal, evitaran comportaments perillosos o gestos que els puguin ferir.
2. Utilitzaran amb els seus companys un llenguatge correcte, evitant crits, maltractaments o gestos que puguin ferir la sensibilitat dels companys.
3. Cuidaran el material dels seus companys i el respectaran.
4. No utilitzaran ni manipularan objectes d'altres companys sense motiu justificat o sense indicació del professor.
5. Respectaran en tot moment les formes de pensar dels altres, les seves creences, cultures i els seus sentiments.

Article 24. **Relació alumne-professor.**

1. El tracte dels alumnes amb els professors s'ha de basar en el respecte i la confiança mútua i en el diàleg franc i comprensiu.
2. Al deure del professor de corregir qualsevol comportament, paraula o gest inadequat o contrari al reglament, correspon el deure de l'alumne d'acceptar amb respecte la correcció i l'amonestació.
3. L'alumne ha de ser delicat i educat amb els professors i l'altre personal del centre, cuidant la salutació en el recinte escolar i a les entrades i sortides.
4. Els alumnes posaran atenció a les explicacions del professorat, seguiran les seves indicacions i faran els deures que els indiquin.
5. Els alumnes tindran a mà el material, objectes, llibres i vestimenta que necessiten per a les activitats de les distintes àrees.
6. El comportament dels alumnes a classe ha de facilitar directament el propi aprenentatge i formació i el dels seus companys.

7. Els alumnes, sempre que ho desitgin, podran tractar amb els professors els problemes o dificultats. S'ajustaran a les hores que els siguin indicades.

Article 25. **Alteracions de la convivència.**

1. Es considera **falta lleu**:

- a) L'incompliment de les normes de convivència i del reglament d'alumnes, sense conseqüències greus ni per a si mateix ni per als altres membres de la comunitat educativa, i sense intenció de fer mal o perjudicar.
- b) Les accions molestes amb guixos, gomes, regles, tisores o altres objectes, que impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat.

2. Es considera **falta greu**:

- a) Reincidir en faltes al reglament i normes de convivència després d'haver estat avisat verbalment o per escrit.
- b) Les accions o omissions greument contràries al Caràcter Propi del centre.
- c) Els actes d'indisciplina o no atendre les indicacions del professorat o monitors d'activitats.
- d) Les ofenses gestuals, morals o verbals contra els membres de la comunitat educativa: insultar, posar malnoms o parlar-ne malament.
- e) L'agressió física indirecta: amagar coses a algú; espenyar-li coses.
- f) La discriminació d'algun membre de la comunitat educativa o d'altres persones que es relacionin amb el centre.
- g) Les actuacions perjudicials per a la salut o la seva incitació.
- h) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- i) La falsificació de signatures.
- j) Els mals causats per l'ús indegut o bé provocats intencionadament als locals, materials o documents del Centre, als béns dels altres o a instal·lacions o pertinences de les institucions amb les quals es relacioni el centre.
- k) L'incompliment de les correccions imposades.
- l) La no assistència a classe no justificada ("fer la pòlissa") de forma reiterada.
- m) Mentir al professorat o al personal d'Administració i Serveis.
- n) Escopir a una altra persona.
- o) Sortir del recinte escolar durant les classes i l'esplai.

També es considerarà falta greu qualsevol altre incompliment dels deures dels alumnes que pugui considerar la comissió de disciplina.

3. Es considera **falta molt greu**:

- a) Sostracció de documents acadèmics.
- b) Robar a algun membre de la comunitat educativa.
- c) Amençar (per fer-li por, obligar-lo a fer coses ...) o intimidar algun membre de la comunitat educativa.
- d) El xantatge.
- e) L'assetjament escolar (bullying).
- f) L'assetjament o l'abús sexual.
- g) L'agressió física directa: pegar a algú.

També es considerarà falta molt greu qualsevol falta greu, que consideri la comissió de disciplina, tot depenent del grau de perjudici de la falta comesa per a si mateix o per als altres.

Article 26. **Circumstàncies pal·liatives i agreujants.**

1. Són circumstàncies pal·liatives:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) Disculpar-se
- c) La manca d'intenció.
- d) L'observança d'una conducta habitual positivament afavoridora de la convivència.

2. Són circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació, traïdoria i la reiteració.
- b) Causar mal, injúria o ofensa als companys de menys edat o als incorporats recentment al centre.
- c) Qualsevol acte que provoqui o fomenti la violència, la discriminació, el racisme, la xenofòbia o el menyspreu dels principis del Caràcter Propi.

Article 27. **Comissió de disciplina.**

Es crearà una comissió de disciplina que estarà formada per: la direcció del centre o persona de l'Equip Directiu en qui delegui, que actuarà de secretari, un membre de l'equip psicopedagògic i el cap d'estudis de l'etapa. Aquesta comissió es reunirà quan la relevància dels fets així ho faci necessari i sempre que la falta pugui ser considerada molt greu.

Article 28. Les **funcions de la comissió de disciplina** són les següents:

1. Escoltar els fets i valorar-los.
2. Aplicar les correccions corresponents.
3. Redactar l'acta de les incidències i sancions imposades.
4. Vetllar pel compliment de les correccions.

Article 29. **Comunicacions escrites de les faltes i correccions.**

El sistema de comunicació de les faltes i correccions als pares o tutors legals es realitzarà:

- a) A Primària: posant un avís a l'agenda escolar de l'alumne/a;
- b) A ESO: amb el sistema de **targeta blanca** o agenda, groga o vermella segons que es tracti d'una falta lleu, greu o molt greu.

En cas de faltes greus i molt greus, es mantindrà una tutoria presencial amb la família de l'alumne/a implicat/da en aquells casos que la correcció impliqui una suspensió del dret d'assistència al centre escolar
Totes les faltes es registraran al quadern de classe. Les faltes greus i molt greus i les seves correccions, es registraran, també, al quadern de tutoria de l'alumne/a.

Targeta groga.

La tercera vegada que un alumne rebrà amonestació escrita per la mateixa falta lleu, o l'acumulació de nou faltes lleus de diferent tipus, haurà d'entregar als seus pares, o tutors legals, una targeta groga signada pel tutor/a en la qual es farà constar la situació disciplinar de l'alumne. L'alumne i el professor i/o tutor implicat hauran de comparèixer davant la comissió de disciplina on exposaran els fets. Els pares, o tutors legals hauran de signar aquesta targeta i entregar-la al tutor al dia següent.

Targeta vermella.

L'alumne que al llarg d'un curs escolar hagi rebut tres targetes grogues està en situació de falta molt greu al reglament escolar i, per tal motiu la direcció del centre li entregarà una targeta vermella. En aquest cas, els pares, o tutors legals s'hauran de presentar a l'escola i tractaran el cas amb la direcció o la comissió de disciplina, que prendrà les mesures oportunes i farà constar l'incident al Registre de l'alumne.

Article 30. **Correccions.**

Les faltes que afectin les normes **d'ÀREA** (art. 3) seran corregides mitjançant:

**** A Primària:**

- Una anotació a l'agenda de l'alumne de color BLAU, la qual haurà d'ésser signada pels pares o tutors legals i descomptarà un % de la nota final d'àrea.

**** A Secundària:**

- Tasques afegides i/o supressió de temps d'esplai.

**** A totes les etapes:**

La NO autenticitat ('dar el cambio') o copiar un examen així com la suplantació de personalitat a proves, treballs i altres documents escolars es sancionaran, cada un d'ells, amb la nota mínima que marqui la llei vigent.

Les faltes que afectin la **CONVIVÈNCIA** seran corregides:

LLEUS:

A Primària:

- Anotació a l'agenda de color VERMELL, la qual haurà d'ésser signada pels pares o tutors legals. Es podran afegir la realització de tasques afegides, privació de temps d'esplai i temps afegit de permanència al centre

A Secundària:

- Amonestació verbal per tal que l'alumne reflexioni i modifiqui la seva conducta no adequada.
- Amonestació escrita a una tarja blanca o a l'agenda.
- A les dues amonestacions anteriors es podran afegir la realització de tasques afegides, privació de temps d'esplai i temps afegit de permanència al centre.

GREUS:

- Anotació a l'agenda de color VERMELL, a Primària, i una tarja de color groc a Secundària, la qual haurà d'ésser signada pels pares o tutors legals i una de les següents correccions:

- a) realització de treballs específics en horari no lectiu, baix la supervisió d'un professor/a;
- b) realització de tasques dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa;
- c) realització de tasques que millorin les activitats del centre;
- d) aportació econòmica dels seus estalvis per reparar el mal causat;
- e) canvi de grup de classe durant una setmana;
- f) suspensió de la participació a les activitats extraescolars durant una setmana;
- g) suspensió de la participació als serveis complementaris del centre durant una setmana;
- h) suspensió de la participació a una sortida escolar. L'alumne/a restarà al centre el dia de la sortida;
- i) suspensió del dret d'assistència a classe durant un termini d'un a tres dies;
- j) realització de tasques cooperatives;
- k) suspensió del dret d'assistència a determinades classes durant un termini de tres dies.

MOLT GREUS:

- Obertura d'expedient disciplinari. Cas d'assetjament escolar es tindrà en compte el protocol d'actuació i les pautes marcades per l'Observatori de la convivència.

- Anotació a l'agenda de color VERMELL, a Primària, i una tarja de color vermell a Secundària, la qual haurà d'ésser signada pels pares o tutors legals i una de les següents correccions:

- a) realització de tasques que contribueixin a la millora i al desenvolupament de les activitats del centre en horari no lectiu;
- b) realització de tasques dirigides a reparar el mal causat a les instal·lacions o al material del centre o a les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa;
- c) canvi de grup de classe;
- d) suspensió de la participació a les activitats extraescolars durant tot el curs;
- e) suspensió de la participació als serveis complementaris del centre;
- f) suspensió de la participació a totes les sortides escolars. Els dies de les sortides, l'alumne/a restarà al centre;
- g) suspensió de l'assistència a determinades classes durant un termini superior a cinc dies i inferior a dues setmanes; requereix expedient disciplinari;
- h) suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període superior a tres dies lectius i inferior a un mes (requereix expedient disciplinari);
- i) canvi de centre (requereix expedient disciplinari);
- j) aquelles altres que determini la legislació vigent.

Article 31. La direcció del centre i la comissió de convivència, en el marc de la legislació vigent i del Reglament de Règim interior, i amb l'esperit del Caràcter Propi i del Projecte Educatiu, són els responsables de fer complir aquest reglament aplicar i fer aplicar les correccions oportunes.

Manacor, 28 de juny de 2007.